**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Администрации Каменского городского округа**

**ПРИКАЗ**

17 июля 2017 года № 29

***Об утверждении***

***типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий***

***из бюджета Каменского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями***

В соответствии с [пунктом 3 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=8FEF3314030F64F235B960F72BDD5DDC5720659711C923451F226AF126347DD4322B485DB717B182MDR6E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=8FEF3314030F64F235B960F72BDD5DDC5720679716CB23451F226AF126M3R4E) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях установления единых требований к форме, структуре и содержанию (основным условиям) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Каменского городского округа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить типовую форму [соглашения (договора)](#P32) о предоставлении субсидий из бюджета Каменского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления Л.Г. Жукова

Утверждена

приказом Финансового управления Администрации Каменского городского округа

от 17.07.2017 года № 29

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**соглашения (договора) о предоставлении субсидий**

**из бюджета Каменского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

п.г.т. Мартюш «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Каменского городского округа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8FEF3314030F64F235B960F72BDD5DDC5720659711C923451F226AF126M3R4E) Российской Федерации, Решением Думы Каменского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 20\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов», постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из

бюджета Каменского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления Администрации Каменского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Каменского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

бюджета Каменского городского округа (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления Субсидии)

(далее - Субсидия) (*указывается цель предоставления Субсидии, в том числе общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение оказания которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.* [*Информация*](#P237) *об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется Субсидия, указывается в приложении к настоящему Соглашению)*.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) (у*казываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий)*:

1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_ в рамках *(указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет (р*азмер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий)*:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № \_\_\_ *(в данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем)*  к настоящему Соглашению *(указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения)*.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P67) настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии *(в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий)*.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению *(в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).*

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий *(указываются иные конкретные права, обязательства, условия)*.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю Субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P113) настоящего Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения [*(в*](#P215) *случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий)*.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_\_\_ *(срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий)*.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.8. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению [*(в*](#P215) *случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий)*.

5.1.9. Возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим соглашением [*(предусматривается*](#P216) *в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг)*.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, указанных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P67) настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.5](#P104) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*(если*](#P215) *такие требования установлены Порядком предоставления субсидий)*.

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению [*(если*](#P215) *такие требования установлены Порядком предоставления субсидий)*.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

(квартал, месяц)

котором была получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

иных отчетов [*(если*](#P215) *такие требования установлены Порядком предоставления субсидий)*.

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.9. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг [*(предусматривается*](#P216) *в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг)*.

5.3.10. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, в соответствии с условиями и формой, утвержденной Главным распорядителем [*(предусматривается*](#P216) *в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг)*.

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#P119) настоящего Соглашения) *(в случае если настоящее Соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее двух лет)*.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P119) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4.2. В случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. В случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности [*(предусматривается*](#P216) *в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг)*.

Расторжение Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается [*(предусматривается*](#P216) *в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг)*.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование Получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) |

Приложение

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении субсидий

из бюджета Каменского городского округа некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

(Приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ИНФОРМАЦИЯ

об общественно полезной услуге

(Изменения в информацию об общественно полезной услуге)

1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Код по базовому отраслевому) перечню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги *(заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги | | Показатель качества общественно полезной услуги | | | Значение показателя качества общественно полезной услуги | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=8FEF3314030F64F235B960F72BDD5DDC5721669713CD23451F226AF126M3R4E) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующий объем общественно полезной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги | | Показатель объема общественно полезной услуги | | | Значение показателя объема общественно полезной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=8FEF3314030F64F235B960F72BDD5DDC5721669713CD23451F226AF126M3R4E) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые получателем бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способы и формы информирования | Состав размещаемой информации | Сроки информирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |